

**CÔNG ĐOÀN VIÊN CHỨC TỈNH  
CÔNG ĐOÀN VIÊN KIỂM SÁT  
TỈNH THÁI BÌNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Số: 93/CV-CD**

*Thái Bình, ngày 19 tháng 3 năm 2021*

V/v triển khai chương trình “75 nghìn sáng kiến vượt khó, phát triển”

Kính gửi: Các Tổ công đoàn VKSND tỉnh.

Thực hiện Công văn số 48/CDVC ngày 15/3/2021 của Công đoàn Viên chức tỉnh Thái Bình về việc triển khai chương trình “75 nghìn sáng kiến vượt khó, phát triển”.

Công đoàn Viên kiểm sát nhân dân tỉnh yêu cầu các tổ công đoàn triển khai các nội dung công văn trên để đăng ký tham gia; tích cực nghiên cứu, ứng dụng sáng kiến, giải pháp để áp dụng trong công tác.

Các tổ công đoàn đăng ký lập danh sách và hồ sơ gửi về văn phòng công đoàn trước ngày 5/4/2021 để tổng hợp báo cáo Công đoàn viên chức tỉnh.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- Công đoàn Viên chức tỉnh (để báo cáo);
- Đ.c Bí thư Đảng ủy (để báo cáo);
- Các đ.c lãnh đạo Viện (để báo cáo);
- Các Ủy viên BCHCD;
- Lưu VPCĐ. *7*

**TM. BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH**



*Trần Thị Thu Trà*  
**Trần Thị Thu Trà**

Số: 48 /CĐVC

Thái Bình, ngày 15 tháng 3 năm 2021

Về việc triển khai chương trình “75 nghìn sáng kiến, vượt khó, phát triển”

VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN TỈNH THÁI BÌNH

**ĐỀN** Số: 381  
Ngày: 18/3/2021  
Chuyên: .....  
Lưu hồ sơ số: .....

Kính gửi: Các Công đoàn cơ sở

Thực hiện Kế hoạch số 112/KH-LĐLĐ ngày 11/3/2021 của Liên đoàn Lao động tỉnh hướng dẫn triển khai tổ chức Chương trình “75 nghìn sáng kiến, vượt khó, phát triển”; Công đoàn Viên chức tỉnh hướng dẫn các Công đoàn cơ sở như sau:

**1. Đối tượng, thời gian tham gia Chương trình**

- **Đối tượng:** Đoàn viên công đoàn, CNVCLĐ trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.
- **Thời gian:** Thời gian từ tháng 02/2021 đến tháng 5/2021.

**2. Nội dung tham gia Chương trình**

- Đoàn viên công đoàn, CNVCLĐ có sáng kiến được áp dụng mang lại hiệu quả tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong khoảng thời gian triển khai Chương trình từ tháng 02/2021 đến tháng 5/2021.
- Các sáng kiến tham gia Chương trình có thể được nghiên cứu, đề xuất trước tháng 2/2021 nhưng bắt đầu triển khai thực tế tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp khoảng thời gian từ tháng 02/2021 đến tháng 5/2021.
- Các sáng kiến tham gia Chương trình phải được người sử dụng lao động, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đồng ý triển khai thực hiện, đã có hiệu quả hoặc áp dụng thử có khả năng mang lại lợi ích thiết thực.

**3. Hồ sơ, thời gian đề nghị**

**3.1. Hồ sơ gồm**

- Tờ trình, Biên bản họp xét đề nghị khen thưởng của Ban chấp hành Công đoàn cơ sở.
- Bảng tổng hợp tóm tắt sáng kiến (theo mẫu gửi kèm).

**3.2. Thời gian nộp hồ sơ: Trước ngày 10 tháng 4 năm 2021**

Lưu ý: Hồ sơ hợp lệ là những hồ sơ nộp đúng hạn, có đầy đủ các văn bản, tài liệu theo quy định; không có khiếu nại về nội dung, kết quả sáng kiến đã được công nhận, không có tranh chấp về quyền tác giả tại thời điểm xét chọn.

**4. Cập nhật sáng kiến vào phần mềm theo dõi, quản lý Chương trình của Tổng Liên đoàn theo các bước hướng dẫn.**

Các bước cập nhật sáng kiến vào phần mềm quản lý như sau:

+ **Bước 1: Đăng nhập:** Lựa chọn một trong ba các hình thức sau để truy cập phần mềm và cập nhật sáng kiến:

(1) Gõ trực tiếp đường dẫn trên trình duyệt internet: <https://congdoanvietnam.org/75nghin-sangkien-vuotkho-phattrien/>;

(2) Tại Cổng thông tin điện tử Công đoàn Việt Nam (<http://www.congdoan.vn>) chọn biểu tượng Chương trình để chuyển đến đường dẫn cập nhật (<https://congdoanvietnam.org/75nghin-sangkien-vuotkho-phattrien/>);

(3) Quét Mã QR code bằng camera (đối với điện thoại thông minh sử dụng hệ điều hành iOS) hoặc vào phần quét mã QR trên ứng dụng Zalo (đối với điện thoại thông minh sử dụng hệ điều hành android) để truy cập vào phần mềm.

+ **Bước 2:** Tra cứu hướng dẫn trên giao diện của phần mềm

+ **Bước 3:** Cập nhật sáng kiến bằng cách

(1) Nhập thông tin cá nhân;

(2) Tích chọn nơi công tác: Phần mềm được cài đặt sẵn danh sách tên 63 tỉnh, thành phố và 20 ngành Trung ương và các đơn vị trực thuộc để tự chọn

(3) Tích chọn sáng kiến thuộc khối doanh nghiệp hay hành chính sự nghiệp.

**ĐĂNG KÝ THÔNG TIN DỰ THI**

Họ và tên: Ví dụ: Nguyễn Văn A

Số điện thoại: 0912 345 678

Đơn vị: Hà Nội

Đơn vị trực thuộc: Quận Hoàn Kiếm

Nhóm ý tưởng:  Doanh nghiệp  Khối cơ quan

**VÀO THI**

(4) Điền phần mô tả các sáng kiến trong lĩnh vực đăng ký. Phần trả lời tối đa 1000 ký tự (có thể soạn sẵn và copy từ file word vào).

(5) Nộp bài và theo dõi kết quả tại <https://congdoanvietnam.org/75nghin-sangkien-vuotkho-phattrien/>.

Thời gian cập nhật cao điểm từ ngày 10/3 đến 20/4/2021. Phần mềm trực tuyến cập nhật các sáng kiến sẽ tự động đóng sau 24h ngày 20/4/2021. Trong quá trình cập nhật phần mềm nếu có vướng mắc liên hệ đồng chí Nguyễn Thị Ngọc Tú, Chuyên viên chính Ban Tuyên giáo Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, điện thoại: 0912.820.510 để được giải đáp.

Nhận được văn bản này, đề nghị các Công đoàn cơ sở nghiêm túc triển khai và nộp hồ sơ dự thi đúng thời gian. ./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**



*hu*  
**Trần Thị Minh Thu**

**CÔNG ĐOÀN VIÊN CHỨC TỈNH**  
**CĐCS.....**

**TỔNG HỢP TÓM TẮT SÁNG KIẾN**

*(Kèm theo Tờ trình số...../TTr-CĐCS ngày ...../...../2021 của BCH Công đoàn cơ sở.....)*

<b>TT</b>	<b>Họ và tên, năm sinh, chức vụ, đơn vị công tác, điện thoại liên hệ</b>	<b>Tên sáng kiến</b>	<b>Thời gian áp dụng</b>	<b>Tóm tắt nội dung sáng kiến</b>	<b>Hiệu quả sáng kiến, giá trị làm lợi, phạm vi ứng dụng</b>	<b>Các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cá nhân trong 03 năm (2018 – 2020)</b>
1						
2						
3						
...						

*Thái Bình, ngày..... tháng..... năm 2021*

**XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO  
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, DOANH NGHIỆP**  
*(Ký tên, đóng dấu)*

**TM. BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH**  
*(Ký tên, đóng dấu)*